

(公財)ひょうご震災記念21世紀研究機構 兵庫県こころのケアセンター 令和8年度 事務職員募集要項

1 募集内容

所属	募集人数	主な職務内容	勤務形態
事業部 研修情報課	1名	・センターにおける経理、研修等に関する業務（文書作成、経理事務、電話応対、オンライン機器操作等） ・センターの庶務に関する業務	週 38 時間 45 分(原則7時間45分×週5日)

※週休日は業務の都合により変動する可能性があります。

2 応募資格

- (1) 令和8年4月1日現在で18歳以上の方（年齢の上限はなし）
- (2) Word、Excel等のパソコン操作ができる方

3 雇用条件

(1) 雇用期間

令和8年5月1日～令和9年3月31日

※勤務成績が良好な場合、雇用の日から3年以内の範囲で再度雇用する場合があります。また、理事長が必要と認めた場合、雇用の日から5年を超えない範囲で再雇用する場合があります。

(2) 勤務場所

兵庫県こころのケアセンター（神戸市中央区脇浜海岸通1-3-2）

(3) 勤務条件等

ア 勤務時間

週5日(7時間45分/日)勤務：8時45分～17時30分

(12時00分～13時00分は休憩時間)

イ 休日

日・月曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

ウ 休暇（給与減額しない主なもの）

年次休暇（初年度10日）、特別休暇（夏季休暇5日、親族の喪等）あり

(4) 給与

当団体の規程により支給（経験年数加算、給与改定による変動あり）

ア 給与月額

勤務日数	月額
週5日	226,129円～236,851円

※上記月額は、基本報酬と地域手当に相当する加算報酬の合計額

イ その他手当

① 通勤手当：実費相当分を支給（支給限度額の設定あり）

② 期末手当・勤勉手当（6月期2.325月、12月期2.325月。在職期間等に応じた割落としあり。）※任期が6カ月以上の方が対象

- ③ 超過勤務手当など（それぞれ規定により支給）
- (5) 社会保険
健康保険、雇用保険、労災保険に加入

4 応募方法等

(1) 応募書類

申込書兼職務経歴書（写真貼付）

- ・ 日中連絡がとれる電話番号とメールアドレスを明記してください。
- ・ 職歴、業務内容は簡潔かつ具体的に書いてください。

例：「箇条書きで、1行～2行程度にまとめる」

※提出書類等は原則として返却しませんので、ご了承ください。

(2) 応募期限

令和8年3月16日（月）23時59分必着

(3) 応募方法・提出先

メールにて右記あてに提出

Email : saiyo2025@j-hits.org

5 選考方法

(1) 第1次選考：書類選考

(2) 第2次選考：第1次選考の合格者に対して、面接選考（令和8年3月下旬予定）

※ 面接選考にかかる旅費等は支給しません。

6 問い合わせ先

兵庫県こころのケアセンター事務職員募集担当

Email : saiyo2025@j-hits.org

電話：078-200-3010

※ できるだけ、メールで問い合わせてください。

※ 電話での問い合わせの際は、日曜・月曜・祝日を除く、9時～17時30分の時間内に、ご連絡をお願いします。